



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Липецкой области**

г. Задонск

от 30.08 2022 года

№ 669

**«О Порядке взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками
Задонского муниципального района Липецкой области при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях осуществления закупок
товаров, работ, услуг конкурентными способами и признании утратившими
силу отдельных нормативных правовых актов»**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Задонского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Задонского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу: постановление администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 20.02.2021 №68 «Об осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр компетенций в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» Задонского муниципального района полномочий заказчика»; постановление администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 23.08.2021 №488 «О внесении изменений».

2. Наделить муниципальное казенное учреждение «Центр компетенций в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» Задонского муниципального района полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами для заказчиков Задонского муниципального района Липецкой области.

3. Утвердить Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр компетенций в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» Задонского муниципального района с заказчиками Задонского муниципального района Липецкой области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами (приложение 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Жукова

Глава администрации Задонского
муниципального района

исп. нач.отд. по контролю в сфере закупок
Козьякова Н.В. 2-13-95



А.И. Щедров

Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр компетенций в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» Задонского муниципального района с заказчиками Задонского муниципального района Липецкой области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами (далее по тексту – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр компетенций в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» Задонского муниципального района (далее - уполномоченное учреждение) с заказчиками Задонского муниципального района Липецкой области (далее - заказчики) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами: открытым конкурсом в электронной форме (далее конкурс), открытым аукционом в электронной форме (далее - аукцион), запросом котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

1.1.1. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются: сельские и городское поселения Задонского муниципального района, Задонский муниципальный район, муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Закон о контрактной системе), осуществляющие закупки.

1.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков осуществляется с использованием информационной системы в сфере закупок Липецкой области (далее - Информационная система в сфере закупок).

Обмен документами в Информационной системе в сфере закупок осуществляется в электронно-цифровой форме с использованием электронной подписи.

1.3. Уполномоченное учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг на основании заявки на участие в закупке, поданной заказчиком (далее – заявка).

II. Полномочия заказчиков и уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Заказчик в порядке, установленном Законом о контрактной системе:

2.1.1. Подает в уполномоченное учреждение заявку на организацию закупки посредством Информационной системы в сфере закупок.

Заявка подается заказчиком не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.2. В заявке указывает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
- 2) наименование электронной площадки;
- 3) идентификационный код закупки;
- 4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 5) наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона о контрактной системе;
- 6) информацию о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);
- 7) информацию об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги;
- 8) срок выполнения работ (поставки товара оказания услуг) контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), срок действия контракта;
- 9) начальную (максимальную) цену контракта (цену отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, заказчик указывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, заказчик указывает ориентировочное значение цены контракта либо формулу цены и максимальное значение цены контракта;
- 10) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- 11) критерии оценки заявок на участие в электронном конкурсе, величины значимости этих критериев;
- 12) информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе;
- 13) информацию о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе;
- 15) размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;
- 16) информацию о банковском сопровождении контракта;

- 17) информацию о казначейском сопровождении контракта;
- 18) требования (в том числе дополнительные требования) к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;
- 19) указание на конкретные документы, которые подтверждают соответствие участника требованиям объекта закупки;
- 20) требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 21) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 22) требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку;
- 23) информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;
- 24) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;
- 25) существенные условия контракта, в том числе с учетом требований статьи 34 Закона о контрактной системе;

26) предложение по кандидатурам для включения в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия);

2.1.3. К заявке прилагает следующие электронные документы:

- 1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- 2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;
- 3) существенные условия контракта: порядок выполнения работ поставки товара, оказания услуг; порядок приемки и оплаты должны быть детально расписаны, двусмысленное толкование не допускается; права и обязанности сторон; порядок банковского и (или) казначейского сопровождения;
- 4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса).

2.1.4. При необходимости дорабатывает заявку и подает ее в уполномоченное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления на доработку.

2.1.5. Вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки или отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направив в уполномоченное учреждение соответствующее уведомление не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.1.6. В случаях, если открытый конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 6 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе -

вносит изменения в план-график (при необходимости) и вправе направить уполномоченному учреждению заявку для осуществления новой закупки в соответствии с Законом о контрактной системе не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты размещения извещения.

2.1.7. Утверждает извещение об осуществлении закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения и направляет в уполномоченное учреждение для осуществления закупки.

2.1.8. Обязан предоставить уполномоченному учреждению кандидатуру представителя (представителей), а впоследствии обеспечить его (их) участие в заседании комиссии по осуществлению закупок.

2.1.9. На запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, касающихся требований к товарам, работам, услугам, условиям контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта - представляет соответствующее разъяснение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такого запроса.

2.2. Уполномоченное учреждение в порядке, установленном Законом о контрактной системе:

2.2.1. На основании заявки на осуществление закупки принимает решение об организации закупки, которое оформляется приказом уполномоченного учреждения;

2.2.2. Определяет:

1) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

2) дату окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Закона о контрактной системе);

3) дату окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса);

4) дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) дату проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе) в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Закона о контрактной системе), электронного аукциона;

6) порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено заказчиком);

7) порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено заказчиком);

2.2.3. Создает комиссию по осуществлению закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявки заказчика в окончательном виде. В состав комиссии обязательно включается представитель заказчика.

2.2.4. Уведомляет заказчика о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению закупок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания.

2.2.5. Осуществляет проверку поступившей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления и, в случае выявления в заявке сведений, не соответствующих требованиям Закона о контрактной системе и иным нормативным

правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд возвращает заявку заказчику на доработку с мотивированным предложением об устранении выявленных недостатков.

2.2.6. На основании доработанной заявки заказчика уполномоченное учреждение в течение 9 (девяти) рабочих дней со дня ее поступления разрабатывает извещение об осуществлении закупки и направляет его заказчику для утверждения.

2.2.7. На запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки - дает такие разъяснения в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

При поступлении запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, касающихся требований к товарам, работам, услугам, условиям контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в день поступления такого запроса направляет его заказчику для подготовки соответствующего разъяснения.

2.2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего Порядка, на основании заявки заказчика, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее поступления разрабатывает извещение об осуществлении закупки и направляет заказчику для утверждения.

2.2.9. Подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки.

2.2.10. Формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в установленном Законом о контрактной системе порядке;

2.2.11. Формирует с использованием единой информационной системы изменения в извещение об осуществлении закупки, подписывает их усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и размещает их в единой информационной системе в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

2.2.12. Формирует с использованием единой информационной системы извещение об отмене закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и размещает его в единой информационной системе;

2.2.13. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе, обеспечивает помещение для проведения заседаний (при необходимости).

2.2.14. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, формирует с использованием электронной площадки соответствующий протокол, который после подписания членами комиссии усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

2.2.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика

(подрядчика, исполнителя), подписывает такой протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

2.2.16. При направлении протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператору электронной площадки уведомляет об этом заказчика (в случае проведения электронного запроса котировок);

2.2.17. Направляет оператору электронной площадке представленные заказчиком разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в установленном Законом о контрактной системе порядке.

2.2.18. В пределах своих полномочий консультирует заказчика по вопросам, связанным с осуществлением закупки.

III. Ответственность уполномоченного учреждения и заказчиков

3.1. Уполномоченное учреждение, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением функций и полномочий, определенным настоящим Порядком.